

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №56»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2020г.

№ 169

**Об организации деятельности школы в условиях сохранения
рисков распространения COVID-19**

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», постановления Кабинета Министров РТ от 31.07.2020 №639 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров РТ от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в РТ новой коронавирусной инфекции», приказом управления образования и по делам молодежи от 11.08.2020 № 335 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Ульдановой А.Ф. закрепить отдельные учебные кабинеты за каждым классом, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) (приложение 1).
2. Утвердить график прихода и входа учащихся 1-11 классов в школу (приложение 2).
3. Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение 3).
4. Утвердить график влажной и генеральной уборки в учебных кабинетах (приложение 4).
5. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов в столовой (приложение 5).
6. Утвердить график влажной и генеральной уборки в коридорах, санузлах с применением дезинфицирующих средств (приложение 6).
7. Ответственным заместителям директора, педагогам, классным руководителям на входах:
 - производить термометрию лиц, посещающих в школе, (лица с температурой тела 37,1 °C и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний в школу не допускаются);
 - организовать незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
 - организовать уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявлении указанных лиц в течение 2 часов.
8. Заместителю директора по ХР Сергеевой Н.Н. организовать проведение противоэпидемических мероприятий:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
 - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кож-

ных антисептиков при входе в школу, учебные кабинеты, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку коридоров, помещений, санузлов 1 раз в неделю;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить проветривание учебных кабинетов согласно утвержденному графику с отметкой в графике проветривания;
- проводить влажную уборку в кабинете с применением дезинфицирующих средств согласно графику с отметкой в Журнале обработки поверхностей;
- встречать учащихся у входа в школу согласно графику и провожать после уроков через соответствующий выход;
- утром при входе в кабинет обработать руки учащихся кожным антисептиком;
- заполнять журнал по термометрии учащихся класса;
- допускать посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;
- в классе на стенде разместить информацию по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции;
- довести до учащихся, родителей телефоны горячей линии по вопросам, связанным с коронавирусом: Управление Роспотребнадзора по РТ 8(843)296-02-24, Управление Здравоохранения РТ 8(843)231-20-70

10. Заместителю директора по учебной работе Сафиной А.Н., учителю информатики Стеганцевой Р.Р. организовать трансляцию профилактических видеороликов и информационных слайдов по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции на мониторах, стендах, на официальном сайте.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

«Средняя общеобразовательная школа № 56» Р.Н. Зайнуллина

С приказом ознакомлены:

А.Н.Сафина

А.Ф.Ульданова

Г.Н.Шафигуллина

Н.Н.Сергеева

Дата ознакомления